

Бекітемін  
Құрылтайшы «Ш. Есенов атындағы  
Каспий технологиялар және инжиниринг  
университеті» коммерциялық емес

акционерлік қоғамы  
уәкілетті тұлға Ахметов Б.Б.



*Бекітемін* 2020 ж.

**«Yessenov college» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің  
ЖАРҒЫСЫ**

Ақтау қаласы, 2020 жыл

## 1. Жалпы ережелер

1. «Yessenov college» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі – кәсіпорын) қоғамдық пайдалы кәсіби қызметтердің негізгі бағыттары бойынша білікті жұмысшылар мен орта буын мамандар дайындауға жіберілген және орта білім деңгейінің негізгі болып табылатын техникалық және кәсіптік білім беру оқу бағдарламаларын іске асыру үшін құрылған заңды тұлға статусын меңгерген кәсіпорын болып табылады.
2. Мекеменің түрі: Жауапкершілігі шектеулі серіктестік.
3. Кәсіпорынның құрылтайшысы және басқарушысы КЕАҚ «Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті» болып табылады.
4. Кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі атауы:  
толық: «Есенов колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
қысқартылған: Есенов колледжі.
5. Кәсіпорынның орыс тіліндегі атауы:  
толық: Товарищество с ограниченной ответственностью «Колледж Есенова».  
қысқартылған: Колледж Есенова.
6. Кәсіпорынның ағылшын тіліндегі атауы:  
толық: Limited liability partnership «Yessenov college».  
қысқартылған: «Yessenov college».
7. Кәсіпорынның тұрған жері: Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, 130000, Ақтау қаласы, 11 шағын аудан, 46 ғимарат.

## 2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

1. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.
2. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, мемлекеттік және орыс тілдерінде ұйымның толық атауы бар мөрі, мөртаңбалары мен бланкілері, сондай-ақ белгіленген тәртіппен тіркелген эмблемасы (символдары) болады.
3. Кәсіпорын басқа заңды тұлға құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.
4. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша иелігіндегі мүлікпен жауап береді.
5. Құрылтайшы орындауға міндетті нұсқаулар беруге құқылы және онымен осындай нұсқауларды орындау үшін жасалған мәмілелер бойынша Кәсіпорынмен бірге субсидиарлық жауапты болады.

6. Құрылтайшының кінәсінен кәсіпорын банкрот болған жағдайда Құрылтайшы оның борыштары бойынша субсидиарлық жауапты болады.
7. Құрылтайшының акцияларын осындай ұйымның дауыс беретін акцияларының он пайызынан аспайтын мөлшерде иелену құқығы бар қаржы ұйымдарын қоспағанда, Кәсіпорын Құрылтайшының акцияларын сатып ала алмайды.
8. Кәсіпорынның азаматтық-құқықтық мәмілелері Әділет Басқармасында міндетті тіркелуден өткеннен кейін күшіне енеді.
9. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

### **3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары**

1. Кәсіпорын қызметінің мәні жалпы орта және техникалық пен кәсіптік, негізгі орта білімнен кейінгі білімнің білім бағдарламаларын орындау бойынша қызметті жүзеге асыру, сондай ақ кәсіптік даярлық және қайта даярлау болып табылады. Колледждің білім беру қызметін реттейтін негізгі құжаттар, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңы, Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттары, техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, оқу жоспарлары, оқу үрдісінің кестесі және директормен бекітілген сабақ кестелері болып табылады.
2. Кәсіпорын қызметінің мақсаты мамандықтар мен біліктіліктер лицензиялар мен қосымшаларға сәйкес колледждің әлеуетіне сай білім берудің жоғарғы сапасымен қамтамасыз ету және білім беру қызметін жаңарту жолымен еңбек нарығында сұранысқа ие жоғары білікті техникалық кәсіптік білімі бар мамандарды даярлау болып табылады.
3. Аталған мақсатқа жетудің жолы келесі міндеттерді шешу болып табылады:
  - 1) ұлттық және жалпы адами құндылықтардың, ғылым мен тәжірибенің жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік қалыптасуына бағытталған сапалы білімді алу үшін қажетті жағдайларды жасау;
  - 2) білім алушыларды кәсіптік бағдар беру жұмыстарымен қамтамасыз ету;
  - 3) еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес теориялық және өндірістік оқыту арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ету;

- 4) кәсіптік білім берудің қоғам мен еңбек нарығының өзгермелі қажеттіліктеріне заманауи бейімделуіне жәрдемдесетін оқытудың жаңа технологияларын енгізу;
- 5) жалпы орта және техникалық пен кәсіптік, негізгі орта білімнен кейінгі білім берудің білім бағдарламаларын өндіріспен біріктіру;
- 6) техникалық және кәсіптік білімнің қолжетімділігі мен тартымдылығын қамтамасыз ету;
- 7) кадрлардың даярлық сапасы мен бәсекеге қабілеттіліктерін арттыру;
- 8) әлеуметтік серіктестікті дамыту, кеңейту және нығайту;
- 9) білім беру ұйымындағы оқу процесі теориялық оқытуды, сондай-ақ оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу шаруашылықтары мен оқу полигондарында–өндірістік оқыту шеберінің, практика жетекшісінің басшылығымен, кәсіпорындар (ұйымдар) базасында тәлімгердің, өндірістік оқыту шеберінің, практика жетекшісінің басшылығымен орындалатын өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы қамтиды.
- 10) техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламасын меңгеру бойынша қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыға "орта буын маманы" біліктілігі және (немесе) біліктілігі беріледі;
- 11) кәсіптік даярлық белгілі бір жұмыс түрін орындау үшін қажетті жаңа немесе өзгерген кәсіптік дағдыларды білім алушылардың жедел меңгеруіне бағытталған. Кәсіптік даярлау білім алушының білім деңгейін арттырумен қатар жүрмейді;
- 12) жұмыс берушімен еңбек қатынастарында тұрмайтын қызметкерлерді немесе басқа тұлғаларды кәсіптік даярлауды жұмыс беруші тікелей колледж базасында немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жүргізеді. Кәсіптік даярлау оқыту шартына сәйкес жұмыс берушінің қаражаты немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаражат есебінен жүзеге асырылады. Кәсіптік даярлықтың нысандарын, мазмұны мен көлемін жұмыс беруші тиісті кәсіп бойынша қолданыстағы білім беретін оқу бағдарламалары негізінде айқындайды. Кәсіптік даярлық нысандарына кәсіпорында (ұйымда) оқыту, басқа мамандық бойынша қайта оқыту, ұжымдық жауапкершілік және оқушы негізінде кооперативтік оқыту жатады;
- 13) біліктілік емтиханын тапсырған адамдарға нақты мамандық бойынша тиісті біліктілік деңгейі беріледі және біліктілік беру туралы куәлік (сертификат) беріледі.
- 14) Кәсіпорын бюджеттік қаражаттар есебінен көрсетілетін білім беру қызметтерінің көлемдерінен тыс Қазақстан Республикасының «Білім туралы»

заңының 63 бабының талаптары шеңберінде ақылы негізде білім беру қызметтерін ұсынуға құқылы. Техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу шаруашылықтарында және оқу полигондарында шығарылатын өз өндірісі өнімдерін өткізеді.

4. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің келесі түрлерін жүзеге асырады:

1) жоғары білікті мамандар даярлау еңбек нарығында сұранысқа ие мемлекеттік лицензияның және оған қосымшалардың бағдарламаларын іске асыратын жалпы орта және техникалық пен кәсіптік білім берудің немесе орта білімнен кейінгі білім берудің, оның ішінде мемлекеттік, үкіметтік бағдарламаларды қоса алғанда, қысқа мерзімді кәсіби оқыту;

2) Кәсіпорын қызметкерлері мен білім алушыларына дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету;

3) Кәсіпорында білім алушыларды ақылы түрде жатақханамен қамтамасыз ету;

5. Кәсіпорынға осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

6. Кәсіпорын қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасалған мәміле тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

7. Кәсіпорынның қызметінің тәртіптері және білім алушылардың сабақтарының тәртіптемелері жалпы орта мен техникалық және кәсіптік, негізгі орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының қызмет түрлерінің Үлгілік ережелерімен реттеледі.

8. Кәсіпорынға білім алушыларды қабылдау техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын білім ұйымына оқуға қабылдаудың Үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады. Оқуға қабылдау тиісті жылға Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі бекіткен «Қазақстан Республикасының колледждеріне қабылдау ережелерінің» негізінде әзірленген колледжге қабылдау ережелеріне сәйкес іске асырылады.

9. Кәсіпорын мен білім алушылар арасындағы қарым-қатынас осы Жарғымен, кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерімен және қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамаларымен реттеледі.

#### **4. Халықаралық ынтымақтастық**

1. Кәсіпорын Құрылтайшы келісімімен өз жұмысының ерекшеліктеріне сәйкес шетелдік білім беру, ғылым және мәдениет ұйымдары, халықаралық ұйымдар және қорлармен байланыс жасауға, ынтымақтастық туралы екі жақты, көп жақты келісім-шарттар жасауға, білім алушыларды халықаралық бағдарламаларда ауыстыруға қатысуға, білім беру саласында халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастық) кіруге құқығы бар.

#### **5. Кәсіпорынды басқару органдары**

1. Кәсіпорынды басқару келесі органдармен қамтамасыз етіледі:

1) Жоғарғы орган – оның құрылтайшысы;

2) Атқарушы орган – директорат;

3) Бақылау органы – тексеру комиссиясы.

Қажетті жағдайда Құрылтайшы атқарушы органның қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және жылдық қаржылық есептілігі туралы қорытынды беру үшін тәуелсіз аудиторларды тарту құқығын өзіне қалдырады;

4) Алқалы орган – Педагогикалық кеңес

2. Кәсіпорынды басқару Қазақстан Республикасы Заңнамасы мен білім беру ұйымдары туралы Үлгілік ережелерге және Жарғыға сай жүзеге асады.

#### **6. Құрылтайшы**

1. Кәсіпорынды қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;

2. Кәсіпорын мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3. Белгіленген тәртіпте кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату, оның филиалдары мен өкілдіктерін құру, Кәсіпорынның Жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

4. Кәсіпорынды басқару мәселелері бойынша актілерді әзірлейді, олардың іске асырылуын қамтамасыз етеді;

5. Кәсіпорын басшысының құқықтары, міндеттері мен жауапкершіліктерін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды.

6. Жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

7. 100 айлық есептік көрсеткіштен асатын мәмілелер жасауға келісім береді.

8. Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте басқа да функцияларды жүзеге асырады.

#### **7. Директор**

1. Кәсіпорын қызметіне басшылықты және оның ісін жүргізуді жеке дара атқарушы орган – директор жүзеге асырады, ол құрылтайшының шешімімен

тағайындалады, оған есеп береді және онымен жасалған келісім бойынша жұмыс істейді.

2. Директор кәсіпорын жұмысын ұйымдастырады, оның қызметін басқарады, Жоғарғы органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және кәсіпорынға жүктелген міндеттердің орындалуы мен өз функцияларының жүзеге асырылуына дербес жауап береді.

3. Кәсіпорын директоры дара басшылық қағидаттары негізінде әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен белгіленген құзыретіне сәйкес кәсіпорын қызметінің мәселелерін дербес шешеді.

4. Кәсіпорын директоры сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етеді және оған дербес жауап береді.

5. Кәсіпорын директоры бекітілген заңнамаға сәйкес құқылы:

- 1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етуге;
- 2) Мемлекеттік органдарда және басқа да ұйымдарда Кәсіпорынның мүддесін білдіруге;
- 3) Шарттар жасасуға;
- 4) Кәсіпорынмен еңбек қатынасындағы тұлғаларға сенімхаттар беруге;
- 5) Кәсіпорын қызметкерлерінің іссапарлары, тағылымдамалары, оларды қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және біліктілігін арттырудың басқа түрлері бойынша жоспарларын құрады және Құрылтайшыға келісуге ұсынады;
- 6) Жеке және ағымдағы шоттарына билік етумен банктерде шот ашу;
- 7) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар шығаруға және нұсқаулар беруге;
- 8) Кәсіпорын қызметкерлерін Құрылтайшының келісімімен Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмысқа қабылдауға және жұмыстан босатуға;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Құрылтайшының келісімімен кәсіпорын қызметкерлерін материалдық ынталандыруды және оларға тәртіптік жазалар қолдануды жүзеге асыруға;
- 10) Өз орынбасарының (орынбасарларының) және кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;
- 11) Кәсіпорынның даму және стратегиялық жоспарын жасақтап және Құрылтайшының бекітуіне ұсынады;
- 12) Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметіне, мүліктің сақталуына және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті ұйымдастыруға дербес жауап береді;

13) Оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы Жарғымен және Жоғарғы органымен жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

7. Кәсіпорында басқарудың алқа органдары құрылуы мүмкін: әдістемелік кеңес және басқа да нысандар. Кәсіпорынның алқа органдарының қалыптасу және қызмет тәртібі олардың арасындағы өкілеттілікті шектеу білім беру саласындағы орталық атқарушы органдары бекітетін қызметтің типтік ережелерімен белгіленеді.

## **8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы**

1. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

## **9. Кәсіпорын мүлкінің құрылу тәртібі**

1. Кәсіпорын мүлкін бағасы оның теңгерімінде айқындалатын оның активтері құрайды және оның төмендегі мүлктен тұрады:

- 1) Құрылтайшы берген мүлік;
- 2) Өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

2. Кәсіпорын дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

3. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен кәсіпорынға кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кәсіпорынның иелігінде қала береді.

4. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, кәсіпорынның қызметін бюджеттен және бюджеттен тыс қаржыландырады.

5. Кәсіпорын бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

6. Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен Жоғарғы орган және басқа да мемлекеттік органдары жүзеге асырады.

## **10. Еңбек ұжымы**

1. Кәсіпорынның еңбек ұжымын еңбек шарттарының, сондай-ақ қызметкерлер мен кәсіпорын арасындағы еңбек қатынастарын реттейтін басқа құжаттардың негізінде оның қызметіне өз еңбегімен қатысатын барлық азаматтар құрайды.



### **11. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі**

1. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

### **12. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

1. Кәсіпорынның құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

2. Кәсіпорынның құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

### **13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату шарттары**

1. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

### **14. Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер**

1. Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

**Директор**

**Жумағали А.К.**

Утверждаю  
Учредитель Некоммерческое  
акционерное общество «Каспийский  
университет технологий и инжиниринга  
имени Ш. Есенова»

уполномоченное лицо Ахметов Б.Б.



2020 г.

**УСТАВ**  
**Товарищество с ограниченной ответственностью**  
**«Yessenov college»**

Город Актау, 2020 год

## **1. Общие положения**

1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Yessenov college» (далее – Предприятие) является товарищество с ограниченной ответственностью, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме товарищество с ограниченной ответственностью для реализации учебных программ технического и профессионального образования, являющихся составной частью уровня среднего образования и направленных на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно-полезной профессиональной деятельности.
2. Вид предприятий: Товарищество с ограниченной ответственностью
3. Учредителем и органом управления Предприятий является НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова».
4. Наименование Предприятий на государственном языке:  
полное: «Есенов колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.  
сокращенное: Есенов колледжі.
5. Наименование Предприятий на русском языке:  
полное; Товарищество с ограниченной ответственностью «Колледж Есенова».  
сокращенное: Колледж Есенова.
6. Наименование Предприятий на английском языке:  
полное: Limited liability partnership «Yessenov college».  
сокращенное: Yessenov college.
7. Место нахождения Предприятий: Республика Казахстан, Мангистауская область, 130000, город Актау, микрорайон 11, здание №46.

## **2. Юридический статус Предприятия**

1. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
2. Предприятие имеет печать, бланки, штампы со своим наименованием на государственном, русском языках, логотип, зарегистрированный в установленном порядке, и иные реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.
3. Предприятие не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.
4. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении своим имуществом.

5. Учредитель имеет право давать обязательные для исполнения указания и отвечает субсидиарно с товариществом с ограниченной ответственностью по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний.
6. В случае банкротства товарищества с ограниченной ответственностью по вине Учредителя, последний несет субсидиарную ответственность по ее долгам.
7. Предприятие не может приобретать акции Учредителя, за исключением финансовых организаций, имеющих право владеть акциями Учредителя в размере не более десяти процентов от голосующих акций такой организации.
8. Гражданско-правовые сделки Предприятий вступают в силу после их обязательной регистрации в Управлений Юстиций.
9. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### **3. Предмет и цели деятельности Предприятия**

1. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности по реализации образовательных программ технического и профессионального, после среднего образования, а также профессиональная подготовка и переподготовка. Основными документами, регулирующими образовательную деятельность колледжа, являются «Закон об образовании Республики Казахстан», нормативные документы Министерства образования и науки Республики Казахстан, учебные стандарты, учебные планы, график учебного процесса и расписание занятий, утвержденный директором колледжа.
2. Целью деятельности Предприятия является подготовка высококвалифицированных специалистов согласно лицензии и приложений в разрезе по специальностям и квалификациям, востребованных на рынке труда путем модернизации образовательной деятельности и обеспечения высокого качества обучения, соответствующих потенциалу колледжа.
3. Достижением данной цели является решение следующих задач:
  - 1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;
  - 2) обеспечение профессиональной ориентационной работы с обучающимися;

- 3) обеспечение взаимосвязи между теоретическим и производственным обучением в соответствии с потребностями рынка труда;
- 4) внедрение новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;
- 5) интеграция образовательных программ по техническому и профессиональному, после среднему образованию с производством;
- 6) обеспечение доступности и привлекательности технического и профессионального образования;
- 7) повышения качества подготовки и конкурентоспособности кадров;
- 8) развитие, расширение и укрепление социального партнерства;
- 9) учебный процесс в организации включает теоретическое обучение, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые под руководством мастера производственного обучения, руководителя практики в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и на учебных полигонах, под руководством наставника, мастера производственного обучения, руководителя практики – на базе предприятий (организаций);
- 10) обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию по освоению образовательной программы технического и профессионального образования, присваивается рабочая квалификация и (или) квалификация "специалист среднего звена";
- 11) профессиональная подготовка направлена на ускоренное приобретение обучающимися новых или измененных профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня, обучающегося;
- 12) профессиональная подготовка работников или иных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, проводится работодателем непосредственно на базе колледжа или в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы технического и профессионального, после среднего образования. Профессиональная подготовка осуществляется за счет средств работодателя или иных средств, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, в соответствии с договором обучения. Формы, содержание и объем профессиональной подготовки определяются работодателем на основании действующих образовательных учебных программ по соответствующей профессии. К формам профессиональной подготовки относятся обучение на предприятии (в организации), переобучение по другой специальности, кооперативное обучение на основе корпоративной ответственности и ученичества;

13) лицам, сдавшим квалификационный экзамен, присваивается соответствующий уровень квалификации по конкретной специальности и выдается свидетельство (сертификат) о присвоении квалификации;

14) Предприятие в рамках требования статьи 63 Закона Республики Казахстан «Об образовании» вправе предоставлять образовательные услуги на платной основе сверх объемов образовательных услуг, оказываемых за счет бюджетных средств. Организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

4. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) подготовка высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда согласно государственной лицензии и приложений к ней, реализующие образовательные программы общего среднего и технического и профессионального образования или после среднего образования, в том числе государственных правительственных программ, включая краткосрочное профессиональное обучение;

2) обеспечение доврачебной медицинской помощи обучающимся и работникам

3) обеспечение обучающихся Предприятия общежитием на платной основе

5. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

6. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

7. Порядок деятельности Предприятия и режим занятий, обучающихся регламентируется Типовыми правилами деятельности видов организаций технического и профессионального, после среднего образования.

8. Прием обучающихся в Предприятие осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования, Правилам приема в колледж, разработанным на основании «Правил приема в колледж Республики Казахстан», утвержденных Министерством образования и науки Республики Казахстан на соответствующий год.

9. Отношения между Предприятием и обучающимися регламентируется Настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Предприятия и действующим законодательством Республики Казахстан;

#### **4. Международное сотрудничество**

1. Предприятие с согласия Учредителя, в соответствии со спецификой своей работы имеет право устанавливать связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвовать в международных программах обмена обучающимися, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

#### **5. Органы управления Предприятием**

1. Управление предприятием осуществляют следующие органы:

- 1) Высшим органом – учредителем.
- 2) Исполнительным органом – директорат.
- 3) Контролирующим органом – ревизионной комиссией.

В случае необходимости Учредитель оставляет за собой право контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа и для дачи заключения годовой финансовой отчетности Предприятия привлечь независимого аудитора.

4) Коллегиальным органом – Педагогический совет.

2. Управление предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Типовым положением об организациях образования соответствующего типа и настоящим уставом.

#### **6. Учредитель**

1. Утверждает индивидуальный план финансирования предприятия;
2. Осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия;
3. Вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, создании его филиалов и представительств, об утверждении Устава предприятий, внесении в него изменений и дополнений;
4. Разрабатывает акты по вопросам управления предприятием, обеспечивает их реализацию;
5. Определяет права, обязанности и ответственность руководителя предприятий, основания освобождения его от занимаемой должности;
6. Утверждает годовую финансовую отчетность;

7. Дает разрешение на заключение сделки, сумма которой превышает 100 месячных расчетных показателей;

8. Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

## 7. Директор

1. Руководством деятельностью предприятия осуществляет единоличный исполнительный орган - директор, назначаемый по решению учредителя, который подотчетен ему и работает по согласованию с ним.

2. Директор предприятий организует и руководит работой предприятий, непосредственно подчиняется Органу управления (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

3. Директор предприятий действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности предприятий в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4. Директор предприятий противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность.

5. Директор предприятий в установленном законодательством порядке имеет право:

1) Без доверенности действовать от имени предприятий;

2) Представлять интересы предприятия в государственных органах, иных организациях;

3) Заключать договоры;

4) Выдавать доверенности лицам, находящимся в трудовых отношениях с Предприятием;

5) Составляет планы предприятия по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников и предоставляет на согласование учредителю;

6) Открывает счета в банках с правом распоряжения лицевыми и текущими счетами;

7) Издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников предприятия;

8) Принимать на работу и увольнять с работы сотрудников предприятий в соответствии Трудовым кодексом Республики Казахстан по согласованию с учредителем;



- 9) Применять меры материального поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на сотрудников предприятия, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан по согласованию с учредителем;
  - 10) Определять обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников предприятий;
  - 11) Разрабатывает стратегические и перспективные планы предприятий и предоставляет на утверждение учредителю;
  - 12) Директор несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность предприятий, сохранность имущества и организацию противодействия коррупции в предприятии;
  - 13) осуществлять иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Органом управления.
7. В Предприятиях могут создаваться коллегиальные органы управления: методический советы и другие формы. Порядок формирования и деятельности коллегиальных органов предприятия разграничение полномочий между ними определяются типовыми правилами деятельности, утверждаемыми центральным исполнительным органом в сфере образования.

## **8. Уставный капитал Предприятия**

1. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

## **9. Порядок образования имущества Предприятия**

1. Имущество предприятия составляет его активы, цена которых определяется на его балансе, и состоит из:
  - 1) Имущество, переданное Учредителем;
  - 2) Имущество (включая денежные доходы), приобретенное в процессе своей деятельности);
  - 3) Создаются за счет иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
2. Предприятие не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по смете.
3. Если законодательством Республики Казахстан предприятию предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги от реализации производимых товаров (работ, услуг) остаются в распоряжении предприятия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Бюджетное и внебюджетное финансирование деятельности предприятия, если дополнительный источник финансирования не установлен законодательством Республики Казахстан.

5. Предприятие ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляются высшим органом и другими государственными органами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

#### **10. Трудовой коллектив**

1. Трудовой коллектив предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров, а также других документов, регулирующих трудовые отношения работников с предприятием.

#### **11. Режим работы предприятия**

1. Режим работы предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

#### **12. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы предприятия производится по решению учредителя.

2. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы предприятий регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **13. Условия реорганизации и ликвидации Предприятия**

1. Реорганизация и ликвидация предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **14. Сведения о филиалах и представительствах Предприятия**

1. Предприятие не имеет филиалов и представительств.



Директор



Жумағали А.К.

